

Пояснительная записка

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ + 1С: БУХГАЛТЕРИЯ»

Цель обучения - подготовка слушателей в области бухгалтерского учета для предприятий различных форм собственности, приобретение слушателями практических навыков ведения бухгалтерского учета с помощью программы 1С: Бухгалтерия предприятия.

Продолжительность обучения 146 академических часов. Из них теоретическое обучение составляет 120 академических часов, практическое – 26 академических часа.

Форма обучения: очная.

В результате освоения обучающийся должен уметь:

использовать нормативно-правовую базу и управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;

выбирать оптимальный вариант решения хозяйственных ситуаций;

проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

оформлять денежные и кассовые документы;

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным и по прочим видам деятельности;

проводить учёт нераспределённой прибыли;

проводить учёт уставного капитала;

проводить учёт добавочного капитала;

проводить учёт резервного капитала и целевого финансирования;

рассчитывать налоги и сборы, уплачиваемые при общем режиме налогообложения и при специальных режимах налогообложения.

В результате освоения обучающийся должен знать:

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет ремонта основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

особенности учета арендованных и сдаваемых в аренду основных средств;

понятие и классификацию нематериальных активов;

учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет материально-производственных запасов;
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводительных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции;
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет труда и заработной платы;
учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов;
учет финансовых результатов по обычным видам и по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет уставного капитала;
учет добавочного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
порядок расчёта налогов и сборов, уплачиваемых при общем режиме налогообложения
и при специальных режимах налогообложения.